



REPÚBLICA DE PANAMÁ
— GOBIERNO NACIONAL —

AIG

Autoridad Nacional para la
Innovación Gubernamental

MANUAL DE USUARIO:

MINSA - F&D - Excepción de registro

Versión 1.1

Tabla de contenido

Escribir el título del capítulo (nivel 1) **1**

 Escribir el título del capítulo (nivel 2)..... 2

 Escribir el título del capítulo (nivel 3)..... 3

Escribir el título del capítulo (nivel 1) **4**

 Escribir el título del capítulo (nivel 2)..... 5

 Escribir el título del capítulo (nivel 3)..... 6

INGRESO AL SISTEMA

El sistema iniciará con la pantalla de inicio de sesión, utilizando el Link: <https://uat-minsa.panamadigital.gob.pa/>

Se debe ingresar con las credenciales de usuario designadas y/o creadas y con el código verificación.

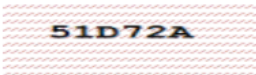


Módulo Interno de Gestión de Registros Farmacia y Drogas

Por favor ingrese sus credenciales para acceder al sistema.

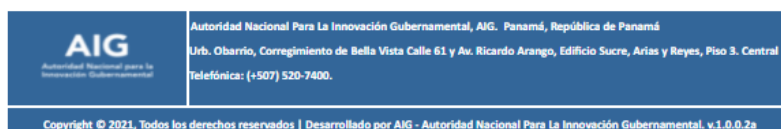
Usuario:

Contraseña:

Código de verificación: 

Ingrese el código de verificación:

[Regístrese aquí](#)



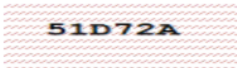
En caso de no tener credenciales:

A. Debe seleccionar **“regístrate aquí”**

Por favor ingrese sus credenciales para acceder al sistema.

Usuario:

Contraseña:

Código de verificación: 

Ingrese el código de verificación:

[Regístrese aquí](#)

B. Ingresar los datos solicitados, guarda e inicia sesión.

Datos solicitados:

- Cédula
- Correo electrónico
- Numero de idoneidad
- Dirección
- Celular
- Teléfono de oficina
- Nombre y apellido
- Para adjuntar: Idoneidad
- Por confirmar: Seleccionar la declaración jurada.

Una vez se confirme la declaración jurada, se mostrará el icono de guardar, que al dar click sobre este, la información queda guardada y puede iniciar sesión.



MINISTERIO DE SALUD

Módulo Interno de Gestión de Registros Farmacia y Drogas
PreRegistro

1 DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 Cedula

1.2 Correo electrónico

1.3 Numero de idoneidad

1.4 Dirección

1.5 Celular

1.6 Telefono Oficina

1.6 Nombre y Apellido

2 ADJUNTAR DOCUMENTOS

2.1 Idoneidad

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado --

3 CONFIRMACIÓN DE CULMINACIÓN DE TRÁMITE

3.1 Declaración Jurada

☐ Declaro bajo juramento que la información suministrada a través de esta solicitud es correcta



Copyright © 2021. Todos los derechos reservados | Desarrollado por AIG - Autoridad Nacional Para La Innovación Gubernamental, v.1.0.0.2a

MENÚ PRINCIPAL

Una vez ingrese las credenciales, se mostrará esta página, la cual muestra el menú principal, en donde se puede seleccionar entre:

- Procesos: Lista de trámites disponibles para ejecutar.
- Consultas: Se selecciona para consultar los tramites realizados anteriormente.
- Configuración:
- Regresar:



INICIAR EL TRAMITE DE REGISTRO DE EXCEPCIÓN

A. Para iniciar el trámite de registro de excepción se tienen dos opciones:

1. Buscar la barra de opciones (procesos, consultas, configuración y regresar), y seleccionar **procesos**, se desplegará los tramites disponibles, en este caso, el tramite a seleccionar es de excepciones.



2. Seleccionar los iconos con nombres de trámite.



B. Para completar los campos:

Una vez se haya hecho la selección para iniciar el trámite con una de las opciones mencionada anteriormente, se muestra el trámite de EXECCIONES que consta de 6 secciones, en el que se debe llenar los siguientes datos:

1. Datos del solicitante:

- Número de cédula
- Nombre completo
- Numero de contacto
- Correo electrónico

2. Datos de la solicitud:

- Tipo de entidad
- Tipo de excepción al registro

3. Datos del producto:

- Nombre del producto
- Principio activo y concentración
- Forma farmacéutica
- Laboratorio fabricante
- País fabricante
- Laboratorio acondicionador
- País de laboratorio acondicionador
- Titular del producto
- País el titular del producto
- Nombre de la institución que requiere el producto o nombre de la persona que lo tramita.

4. Datos de la cantidad a importar:

Cantidad
Presentación del producto
Lote
Fecha de expiración

5. Adjuntar documentos

- Tasa de servicio
- Nota que sustenta la solicitud
- Certificado de Buenas practicas
- Certificado de análisis de lote a importar
- Receta u orden de compra
- Registro sanitario del país de origen de alto estándar
- Declaración jurada
- Otros documentos aclaratorios

6. Confirmación de culminación de trámite



REPÚBLICA DE PANAMÁ
GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE SALUD

Módulo Interno de Gestión de Registros Farmacia y Drogas 

EXCEPCION

1 DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 No. de Cédula

1.2 Nombre completo

1.3 No. de contacto

1.4 Correo electrónico

2 DATOS DE LA SOLICITUD

2.1 Tipo de entidad

2.2 Tipo de excepción al registro

3 DATOS DEL PRODUCTO

3.1 Nombre del producto

3.2 Principio Activo y Concentración

3.3 Forma Farmacéutica

3.4 Laboratorio Fabricante

3.5 País Fabricante

3.6 Laboratorio Acondicionador

3.7 País de Laboratorio Acondicionador

3.9 País del Titular del Producto

3.10 Nombre de la Institución que requiere el producto o Nombre de la Persona que Tramita

4 DATOS DE LA CANTIDAD A IMPORTAR

4.1 Cantidad

4.2 Presentación del Producto

4.3 Lote

4.4 Fecha de Expiración

5 ADJUNTAR DOCUMENTOS

5.1 Tasa de Servicio	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.2 Nota que sustenta la Solicitud	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.3 Certificado de Buenas Prácticas	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.4 Certificado de Análisis de Lote a Importar	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.5 Receta u Orden de Compra	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.6 Registro Sanitario del país de origen de Alto Estándar	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.7 Declaración Jurada	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --
5.8 Otros documentos aclaratorios	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado --

6 CONFIRMACIÓN DE CULMINACIÓN DE TRÁMITE

6.1 Declaración Jurada

☐

Declaro bajo juramento que la información suministrada a través de esta solicitud es correcta

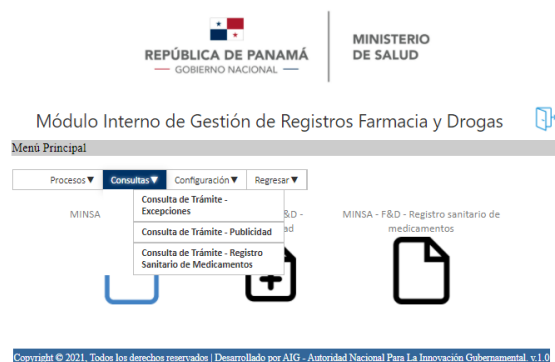


Una vez confirmada la declaración de usuario, se mostrará el icono de guardar, que, al seleccionarlo, la información queda guardada

CONSULTA DE TRAMITE

A. Para conocer el estado del trámite:

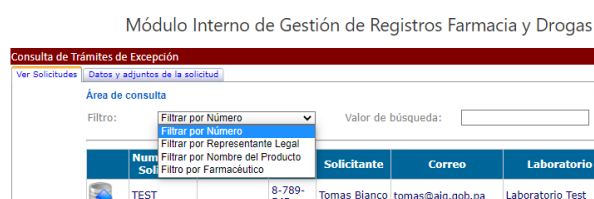
1. Buscar la barra de opciones (procesos, consultas, configuración y regresar), y seleccionar **consultas**, se desplegará los tramites, en este caso, se selecciona excepciones.



2. Una vez seleccionado el trámite que se quiere consultar, la pantalla mostrará un cuadro, que tiene los tramites que el usuario en cuestión haya iniciado. Este cuadro muestra el número de solicitud, fecha, cedula, solicitante, correo, laboratorio y producto, información con la cual se puede identificar el trámite por consultar.



Otra opción para encontrar el trámite que se desea, es posible filtrar por número, representante legal, nombre del producto o farmacéutica.



3. Una vez identificado el trámite a consultar, se debe seleccionar el icono a la izquierda.

	ERS-2022-2-14-6-2	2/14/2022 1:10:44 PM	E-8-150644	Test Nombre Apellido
	ERS-2022-2-14-6-3	2/14/2022 2:12:03 PM	E-8-150644	Test Nombre Apellido

4. Una vez se selecciona el icono, se muestra el trámite seleccionado con la información con la que fue llenada, también se muestra la información del estado del trámite, en este caso fue **“aprobado”**, en el cuadro, se debe mostrar los cambios que el funcionario le indique al usuario mientras que se cumpla el ciclo del trámite. El trámite puede imprimirse.



REPÚBLICA DE PANAMÁ

GOBIERNO NACIONAL

MINISTERIO DE SALUD

Módulo Interno de Gestión de Registros Farmacia y Drogas

Consulta de Trámites de Publicidad

[Ver trámites](#)
[Datos y adjuntos de la solicitud](#)

Estado actual: APROBADA

Información de las resoluciones

Fecha: 2/8/2022 9:18:18 AM

1 DATOS DE LA SOLICITUD

1.1 No. de Registro Sanitario

885599

1.2 Nombre completo del solicitante

Carlos Roberto Mejia

1.3 Correo electrónico

rejaen@minsa.gob.pa

1.4 Nombre de la empresa

Sdt Consultores

2 DATOS DEL PRODUCTO A PUBLICAR

2.1 Nombre del producto

CATAFLAM 1.8 MGML SUSPENSION ORAL

DELPHARM HUNINGUE S.A.S.

SALIR

Para salir de esta sección, se selecciona del icono de casa, y el cual lleva al menú principal.



Estando en el menú principal, se selecciona el icono en azul para salir de la sesión.

